



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Piazza G. Deledda, 1 72100 BRINDISI

Tel. 0831 452070 – Fax 0831 551203

Codice fiscale 91071330749

XXII DISTRETTO SCOLASTICO

e-mail bric81600b@istruzione.it

bric81600b@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icparadisotuturano.edu.it>

Oggetto: Nomina coordinatore Consiglio di Classe - A. S. 2020/2021

I.C. "PARADISO-TUTURANO" - BRINDISI
Prot. 0003464 del 15/10/2020
02-02 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;
VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;

NOMINA

le SS.VV., per l'a.s. 2020/2021, Coordinatore del Consiglio della classe indicata nell'elenco allegato.

Le SS. VV. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del consiglio di classe indicato a fianco di ciascun nominativo:

- a) presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite la nomina di un segretario per la singola seduta;
- b) collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
- c) verificare negli scrutini (quadrimestrale e finale) il corretto inserimento dei dati a sistema e le firme sul tabellone dei voti;
- d) farsi portavoce nelle assemblee con i genitori;
- e) presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali ;
- f) garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
- g) coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
- h) gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
- i) curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
- l) verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie tramite la Presidenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
- m) prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
- n) informare tempestivamente la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
- o) facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie;

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto compenso, lordo dipendente, procapite come sarà deciso in sede di contrattazione d'Istituto, che sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta. Segue in allegato elenco coordinatori A. S. 2020/2021

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marina Nardulli

Documento Firmato Digitalmente

1A	Prof.ssa De Giovanni A.
1B	Prof. Cimaglia F.
2A	Prof.ssa Chionna S.
3A	Prof. Guerrieri E.
1C	Prof.ssa Impagnatiello T.
1D	Prof.ssa D'Onofrio S.
2C	Prof.ssa Cappello M.
3C	Prof.ssa Leuzzi A.